# 关于标题、摘要、关键词、中图分类号、引言、结束语、参考文献等部分的写作要求

1）标题（简洁、准确、“的”最多出现一次，控制字数，还包括内文中的各级标题）；

2）摘要（为什么做、做了什么、怎么做的、做的如何，摘要的精彩之处在于

①创新之处：做了别人没做的、做了别人做不了的，

②不足之处：什么该做的没做，什么没做好）；

3）关键词（选3~5个在标题、摘要中出现的能表达文章核心思想的词或词组）；

4）中图分类号（一般给2个：应用领域和解决问题所采用方法的学科领域）；

5）引言（所做的研究背景、国内外现状（一定要补充参考文献并标注在文中）、为什么做、做了什么（这里注意在文字上不要与摘要完全一样，换一种说法表达同样的意思）；

6）结论或结束语（做了什么(与引言相呼应)、怎么做的、做的怎样、展望还能做什么、还该做什么）；

7）参考文献（别人做了什么，包括标引文中）；

8）图和公式的处理，为方便后期作图，所有图请生成可编辑的矢量图，一般后缀是eps或ai; 如果用软件orgin作图，需要提供OPJ格式的文件; 用SigmaPlot需要提供SigmaPlot数据文件; 用Excel软件需提供“.xls的数据文件”; 用Adobe Photoshop软件需提供“带图层的TIF或PSD”; 用coredraw软件需提供“.cdr的数据文件”; 在WORD中放大，矢量图无论如何放大，字和线都是清楚的，而不可编辑的图放大后会很虚。文中所有公式请用公式编辑器做出，避免用word自带的公式编辑器。